

## ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v súlade s ustanovením § 536 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

### 1.1. Zmluvné strany

#### Objednávateľ:

Názov: **Spojená škola Kollárova 17, Sečovce**  
Sídlo: Kollárova 17, 078 01 Sečovce  
IČO: 25568256  
DIČ:  
Bankové spojenie:  
IBAN účtu:  
Zastúpená: Ing. Milan Leškanič, riaditeľ školy  
( ďalej len „objednávateľ“ )

#### 1.2. Zhotoviteľ:

##### Obchodné meno:

**MANIRA s.r.o.**  
Sídlo: L.Svobodu 4, 058 01 Poprad  
IČO:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IBAN účtu:  
Zastúpená: Ing. Silvia Lonská, konateľ spoločnosti  
( ďalej len „zhotoviteľ“ )

( spoločne ako „zmluvné strany“ )

### za nasledovných podmienok

#### I. Preambula

1. Zmluva sa uzatvára v rámci projektu s názvom „**Modernizácia vzdelávacieho procesu v Spojenej škole v Sečovciach na základe požiadaviek trhu práce**“, ITMS: 26110130691 ktorý je financovaný z prostriedkov ESF, štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov, v rámci Operačného programu Vzdelávanie na základe zmluvy č. 066/2014/1.1/OPV.
2. Objednávateľ je stredná škola, ktorá ako organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC Košice, je povinná obstarat' zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a zákazky na poskytnutie služieb, formou verejného obstarávania.
3. Zhotoviteľ je osobou spôsobilou dodať dielo, ktoré je predmetom zmluvy.

#### II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je zákazka s názvom „**Školiaci materiál - grafika a vydanie**“.
2. Predmetom zákazky je poskytnutie služieb spojených s grafickou úpravou a tlačou publikácií, konkrétne sa jedná o výstupy projektu, ktoré sú bližšie špecifikovaná v čl. III. tejto zmluvy. Zákazka pokrýva rôzne položky rozpočtu, preto je jej špecifikácia delená v súlade so schváleným rozpočtom projektu
3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo na spresnenie špecifikácie a počtov nakupovaných produktov.
4. Dodávka tovarov vyplývajúca z plnenia predmetu tejto zmluvy bude prebiehať na základe objednávok zo strany objednávateľa zasielaných zhotoviteľovi, ktorými určí v akom poradí, kedy a v akých počtoch sa jednotlivé publikácie a materiály budú dodávať.
5. Termín dodania vyhotovených propagačných materiálov je pri každej jednotlivej objednávke tovaru maximálne 4 týždne odo dňa doručenia objednávky.

6. V prípade materiálov, súčasťou ktorých je vypracovanie grafického návrhu zo strany zhotoviteľa, je tento povinný návrh objednávateľovi zaslať a objednávateľ je povinný zaslať svoje stanovisko s prípadnými výhradami zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od doručenia návrhu. V prípade, že objednávateľ svoje stanovisko nezašle v stanovenom termíne, zhotoviteľ má sa za to, že voči návrhu nemá námietky.
7. Objednávky, zasielanie grafických návrhov a následných odpovedí či stanovísk sa budú realizovať formou elektronickej pošty, prípadne poštou zasielanou doporučené.
8. Miesto dodania: Spojená škola Kollárova 17, 078 01 Sečovce

### III. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Celková odmena za riadne a včasné splnenie predmetu tejto Zmluvy (ďalej len „odmena“) je na základe cenovej ponuky v celkovej výške:
- 7 872,00 EUR bez DPH
  - 1 574,40 EUR DPH
  - 9 446,40 EUR s DPH (slovom: Deväťtisícštyristoštyridsaťšesť EUR a štyridsať centov)
2. Dohodnutá cena sa skladá z:

Číslo a názov položky rozpočtu	Špecifikácia zákazky	Jed-notka	Počet jedno-tiek	Jedn. cena bez DPH	Sadzba DPH v %	Cena s DPH v EUR
3.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie	Kvalitná tlač pedagogickej dokumentácie slúžiacej na overenie vo vyučovacom procese, finálna ped.dokumentácia pozostávajúca z: a) Inovovanej pedagogickej dokumentácie (vrátane obsahu charakteristiky školského vzdelávacieho programu, profilu absolventa školského vzdelávacieho programu, učebného plánu, učebných osnov,...) určenej na implementovanie vzdelávacieho programu do dlhodobého vyučovacieho procesu našej školy; b) Súboru min. 4 učebných pomôcok a študijných materiálov určených pre jednotlivé predmety. Tlač min. 4 ks dokumentácie (overovanie, finál pre školu, a zkladovanie výstupu projektu v dokumentácii školy a ASFU). Rozsah materiálov min. 300 strán formátu A4 v jednej sade. Tlačné budú 4 sady dokumentácie + väzby (druh a počet v súlade s členením dokumentácie). Farebná tlač, papier môže byť matný alebo lesklý, obálka 250 gr ONM, vnútro 80 gr BO	sada	4	125,00	20,0%	600,00
3.4.5. Vydanie a tlač spracovaných študijných materiálov	Výdavky na grafické spracovanie a vydanie inovovaných študijných materiálov spracovaných v rámci aktivity 1.1. Rozsah materiálov min. 100 strán formátu A4 v tlači po 20-30 ks, celkovo bude tlačených min. 2400 strán A4, farebná tlač dodaného podkladu na papier min. 80 gr BO a príp. väzba viacstranových materiálov podľa dohody s graficky navrhnutou titulnou stranou	počet strán	2 400	0,41	20,0%	1 180,80
5.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie	Finálna kvalitná plnofarebná tlač pedag.dokumentácie k inovovaným častiam vybraných predmetov vyučovaných v škole a min. 15-tich nových, resp. inovovaných študijných materiálov používaných pri výuke v dohodnutej väzbe podľa rozsahu materiálov. Predpokladaný rozsah materiálov min. 50 strán formátu A4. Rozsah kompletnej pedagogickej dokumentácie: min. 15 učiteľov * priemerne 50 strán = 750 strán formátu A4 v jednej sade * Tlačné budú 4 sady dokumentácie + väzby (druh a počet v súlade s členením dokumentácie). Farebná tlač celkovo 3000 strán, papier môže byť matný alebo lesklý, obálka 250 gr ONM, vnútro 80 gr BO + tlač 15 druhov študijných materiálov pre žiakov - rozsah vybraných materiálov cca 50 strán formátu A4 v tlači po 20 ks, celkovo bude tlačených min. 1000 strán A4, farebná tlač dodaného podkladu na papier min. 80 gr BO bez väzby	počet strán	4 000	0,41	20,0%	1 968,00
6.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie	Kvalitná tlač pedagogickej dokumentácie slúžiacej na overenie vo vyučovacom procese, finálna pedagogická dokumentácia. Rozsah materiálov cca 375 strán formátu A4 v jednej sade. Tlačné budú 4 sady dokumentácie + väzby (druh a počet v súlade s členením dokumentácie). Farebná tlač, papier môže byť matný alebo lesklý, obálka 250 gr ONM, vnútro 80 gr BO	sada	4	155,00	20,0%	744,00
6.4.5. Vydanie pracovných zošitov	Výdavky na grafické spracovanie a vydanie spracovaných študijných materiálov. Rozsah materiálov min. 160 strán formátu A4 v tlači po 20-30 ks, celkovo bude tlačených 4000 strán A4, farebná tlač dodaného podkladu na papier min. 80 gr BO a príp. väzba viacstranových materiálov podľa dohody s graficky navrhnutou titulnou stranou	počet strán	4 000	0,41	20,0%	1 968,00

§ 4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie	Grafický návrh obalu publikácie a grafické spracovanie dodaného obsahu a obrázkov vrátane prípravy do tlače a zalamovania (bez jazykovej korektúry) + grafický návrh nálepky na označenie CD/DVD	projekt	1	330,00	20,0%	396,00
	Vydanie plnofarebnej publikácie o projekte v tlačenej forme v počte 150 ks Publikácia bude obsahovať texty, fotografie, ale aj najzaujímavejšie časti zo spracovaných študijných materiálov. Rozsah materiálov min. 30 strán formátu A4. Tlač a väzba publikácie - obojstranná farebná tlač, papier lesklý min. 100g, obálka 250 gr ONM	ks	100	16,60	20,0%	1 992,00
	Vydanie plnofarebnej publikácie o projekte na CD/DVD v počte 300 ks - napálenie údajov na nosič a jeho označenie názvom projektu podľa grafického návrhu. Publikácia bude obsahovať texty, fotografie, ale aj najzaujímavejšie časti zo spracovaných študijných materiálov	ks	300	1,66	20,0%	597,60
<b>Ponúknutá cena celkom</b>						<b>9 446,40</b>

- Uvedená cena zahŕňa všetky náklady spojené s dodaním predmetu zmluvy objednávateľovi do priestorov školy a zhotoviteľ nemá nárok na uplatňovanie ďalších prípadných nákladov súvisiacich s plnením predmetu tejto Zmluvy.
- Dodanie materiálov objednávateľ potvrdí podpisom dodacieho listu oprávnenou osobou, ktorou je štatutár objednávateľa, prípadne iná osoba, ktorá sa preukáže písomným pokynom a súhlasom s prevzatím diela, vyhotoveného oprávnenou osobou.
- Všetky platby budú splatné v lehote 14 dní odo dňa doručenia faktúr s prílohami, teda na základe platobných podkladov (faktúr), spĺhajúcich náležitosti daňového dokladu. Zhotoviteľ berie do úvahy spôsob preplácania oprávnených výdavkov projektu a prípadné omeškanie platby nebude penalizovať
- Objednávateľ sa zaväzuje k úhrade faktúr v čo najkratšej dobe splatnosti podľa aktuálneho stavu finančných prostriedkov použiteľných na úhradu oprávnených výdavkov projektu.

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto Zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
- Zhotoviteľ pri spracovaní grafických návrhov a výrobe propagačných produktov musí dodržiavať pravidlá manuálu publicity, ktoré sú aktuálne platné pre prijímateľa podpory zo štrukturálnych fondov EÚ a sú zverejnené na stránke [www.asfeu.sk](http://www.asfeu.sk).
- Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi v ktoromkoľvek čase na jeho požiadanie želané informácie týkajúce sa doterajšieho priebehu plnenia predmetu Zmluvy.
- Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania, súvisiaceho s vyhotovovanými a dodávanými tovarmi a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 066/2014/1.1/OPV, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 Všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje so všetkými informáciami získanými pri realizácii predmetu tejto Zmluvy zaobchádzať dôverne, nezneužívať ich v prospech seba ani tretích osôb, ani ich nepoužiť na iný účel ako vyplýva z tejto Zmluvy.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov objednávateľa a chrániť jeho záujmy
- Zhotoviteľ sa zaväzuje pripraviť, spracovať a poskytnúť objednávateľovi všetky podklady, ktoré sú potrebné na predloženie vyhodnotenia projektu riadne a včas v zmysle platných právnych predpisov, usmernení a požiadaviek objednávateľa a to tak, aby bola zabezpečená refundácia nákladov spojených s plnením predmetu tejto zmluvy. Ak do stanoveného termínu zhotoviteľ nepredloží objednávateľovi požadované doklady a na základe toho vzniknú rozhodnutím ASFEU neoprávnené výdavky vyššie uvedeného projektu, tieto v plnej preukázateľnej výške znáša zhotoviteľ, teda je povinný ich objednávateľovi vrátiť.
- Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať informácie a všetku potrebnú súčinnosť zhotoviteľovi tak, aby zhotoviteľ mohol splniť predmet Zmluvy včas a riadne.
- Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi potrebné podklady pre spracovanie grafického návrhu produktov (napr. titulných strán, obalu publikácie,...), pričom tieto podklady poskytne zhotoviteľovi

10. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť všetky platby za podmienok dohodnutých v čl. III. tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že vo veciach týkajúcich sa tejto zmluvy budú oprávnení na udeľovanie a prijímanie pokynov, ako aj na oznamovanie akýchkoľvek skutočností v súvislosti s naplnením predmetu zmluvy tieto osoby:

Za objednávateľa:

Meno a priezvisko:	Funkcia:	Tel.:	E-mail:
Ing. Milan Leškanič	riaditeľ	056/678 31 01	zg@gdusecovce.sk
Ing. Katarína Ihnátová	Proj.manažér	0908 072 134	zg@gdusecovce.sk

Za zhotoviteľa:

Meno a priezvisko:	Funkcia:	Tel.:	E-mail:
Ing. Silvia Lonská	Konateľ	0948 888 208	manira@manira.sk

#### V. SKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby dodania predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu, resp. do ukončenia realizácie projektu uvedeného v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s tým, že výpovedná doba je 30 dní od doručenia výpovede. Týmto však nie dotknuté ustanovenie § 574 ods. 3 a § 575 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov.
3. V prípade podstatného porušenia zmluvných povinností, môže ktorákoľvek strana od zmluvy písomne odstúpiť ihneď, čím nie sú dotknuté práva na náhradu škody, resp. vzájomné vyrovnanie.

#### VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, pričom objednávateľ obdrží dva exempláre a zhotoviteľ jeden exemplár.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zúčastnenými stranami a účinnosť deň po zverejnení zmluvy v súlade so zákonom č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
4. Režim zmluvy sa riadi právom Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na mimosúdne riešenie sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy. V prípade riešenia sporov súdnou cestou, je príslušným miestom súd Slovenskej republiky podľa ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.
5. Ak ktorákoľvek z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, alebo ak sa takým stane z akéhokoľvek dôvodu, potom platnosť ostatných ustanovení nebude žiadnym spôsobom dotknutá. Zmluvné strany súhlasia, že v takomto prípade sa takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie považuje za nahradené platným ustanovením, ktoré má čo najviac podobný skutočný a obchodný účinok ako pôvodné ustanovenie, a ktoré sa čo najviac približuje k účelu sledovaného zmluvnými stranami pri uzatváraní tejto Zmluvy.
6. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, platia ustanovenia zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia zmluvy a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa považuje za doručení v deň jej prevzatia. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevzme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej lehoty na pošte. V

případe, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

8. Akékoľvek zmeny alebo dodatky tejto zmluvy je možné vykonať len v písomnej forme, a to s výslovným súhlasom oboch zmluvných strán.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilí na právne úkony a znenie tejto Zmluvy si prečítali, rozumejú jej obsahu, ich zmluvná vôľnosť nebola obmedzená, a že ju uzatvorili na základe ich slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej ustanoveniami pripájajú svoje vlastnoručné podpisy, ako vyjadrenie ich slobodnej a vážnej vôle.

Sečovce, 11.8.2015

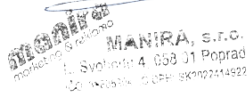
Objednávateľ:



Ing. Milan Leškanič  
riaditeľ školy

Poprad, 10.8.2015

Zhotoviteľ:



Ing. Silvia Lonská  
konateľka spoločnosti Manira s.r.o.