

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi:

Mandant: **Spojená škola Kollárova 17 Sečovce**
v zastúpení: Ing. Milan Leškanic – riaditeľ školy
sídlo: Kollárova 17, 078 01 Sečovce
IČO: 35568356
DIČ: 2022060238

a

Mandatár: **itSTYLE, s.r.o.**
v zastúpení: Michal Vasilšín
sídlo: Hlavná 72, 040 01 Košice
IČO: 44671873
DIČ: 2022778164
IČ DPH: SK2022785226

Čl. I. Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je poskytovanie poradenstva v oblasti projektového manažérstva (ďalej len „poradenstvo“) a poskytovanie s tým súvisiacich služieb. V rámci toho mandatár vypracuje mandantovi kompletnú žiadosť o nenávratný finančný príspevok, ďalej len „NFP“ (kompletná žiadosť obsahuje: žiadosť o NFP zaslanú podľa podmienok výzvy, spracovanie rozpočtu projektu, spracovanie povinných príloh podľa podmienok výzvy, tlač kompletných žiadostí v potrebnom množstve, hrebeňová väzba, odoslanie žiadosti na adresu vyhlasovateľa výzvy, asistenčné služby súvisiace s implementáciou projektu) v rámci vyhlásenej výzvy: **OPLZ-PO1/2016/DOP/1.4.1-01**, v rámci operačného programu Ľudské zdroje.
- 1.2 Za poskytovanie poradenstva a služieb podľa tejto zmluvy mandant zaplatí mandatárovi odmenu.

Čl. II. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy v súčinnosti a to tak, aby bol ich postup v súlade so záujmami oboch zmluvných strán.
- 2.2 Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení zmluvy podľa pokynov mandanta. Od pokynov mandanta je mandatár oprávnený odchyliť sa v prípade, len ak je to

naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta napr. z dôvodu nebezpečenstva vzniku škody a po márnom pokuse získať predchádzajúci súhlas mandanta. Bezprostredne po tom je nevyhnutné odchylenie sa od pokynov písomne zdôvodniť a následne získať súhlas mandanta.

- 2.3 Mandatár je povinný postupovať pri poskytovaní poradenstva a služieb s odbornou starostlivosťou a takým spôsobom, aby nepoškodil záujmy mandanta a jeho dobré meno.
- 2.4 Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní poradenstva a služieb a ktoré môžu mať vplyv na vzťah medzi zmluvnými stranami ako aj na vzťahy mandanta a tretích osôb.
- 2.5 Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady viažuce sa k predmetu tejto zmluvy, ako aj všetku súčinnosť, o ktorú bude zo strany mandatára požiadaný. Mandant je povinný včas odovzdať mandatárovi veci a poskytnúť informácie, ktoré sú potrebné na uskutočnenie právneho úkonu v jeho mene podľa tejto zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť poskytovateľ.
- 2.6 Mandant je v súlade s oznámením mandatára povinný doručiť mandatárovi pre spracovanie a podanie žiadosti o poskytnutie dotácie povinné prílohy stanovené výzvou uvedenou v bode 1.1 tak, aby mohla byť žiadosť o poskytnutie dotácie podaná včas. Pokiaľ mandant povinnosť podľa predchádzajúcej vety nesplní a zmarí sa tak možnosť podania žiadosti o poskytnutie dotácie v súlade s výzvou, mandant je povinný zaplatiť mandatárovi peňažnú pokutu vo výške 50% sumy, ktorá mala byť podľa tejto zmluvy predmetom riadnej žiadosti o poskytnutie dotácie.
- 2.7 V prípade že si poskytovateľ dotácie vyžiada doplňujúce, alebo chýbajúce dokumenty, mandant sa zaväzuje tieto dokumenty dodať poskytovateľovi dotácie v stanovenej dobe. Ak bude žiadosť vypracovaná na základe tejto zmluvy vyradená z hodnotiaceho procesu z dôvodu nesplnenia povinnosti objednávateľa podľa tohto bodu, vzniká poskytovateľovi nárok na peňažnú pokutu vo výške 30% z dohodnutej odmeny podľa bodu 3.1 tejto zmluvy, tak akoby bola žiadosť o poskytnutie dotácie schválená.
- 2.8 Ak to vyžaduje predmet zmluvy, je mandant povinný - na písomnú výzvu mandatára do 3 pracovných dní od tejto výzvy vystaviť včas potrebné plnomocenstvo, a to v rozsahu a spôsobom, ktorý stanoví poskytovateľ dotácie. Uzatvárať v mene mandanta právne úkony je poskytovateľ oprávnený iba na základe plnej moci.
- 2.9 V prípade, že žiadosť o NFP nesplní podmienky kontroly formálnej správnosti, je mandant oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,00 EUR.

- 2.10 Mandant je povinný vytvoriť mandatárovi podmienky na plnenie povinností podľa bodu 1.1, najmä umožniť mu v prípade potreby bezplatne užívať jeho kancelárske priestory, vrátane kancelárskeho zariadenia a technického vybavenia. Mandant je ďalej povinný poskytnúť mandatárovi aj ďalšie materiálne a informačné zabezpečenie potrebné na realizáciu predmetu tejto zmluvy.
- 2.11 Mandatár sa zaväzuje v prípade omeškania s plnením zmluvy uhradiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 0,2% za každý deň z ceny dohodnutej v Čl. III tejto zmluvy a uhradiť spôsobené škody.

Čl. III. Odmena za poskytovanie poradenstva a služieb

- 3.1 Za poskytovanie poradenstva a služieb podľa čl. I vzniká poskytovateľovi nárok na odmenu vo výške 2100,- EUR. Faktúra bude vystavaná po odoslaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Termín splatnosti faktúr je 14 odo dňa ich doručenia mandantovi.
- 3.2 Pre prípad omeškania s úhradou záväzkov si zmluvné strany dohodli úrok z omeškania vo výške 0,03 % denne z dlžnej čiastky.

Čl. IV. Zánik zmluvy a záverečné ustanovenia

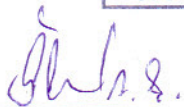
- 4.1 Mandatár môže od zmluvy písomne odstúpiť s účinnosťou ku dňu, kedy sa o odstúpení mandant dozvedel alebo mohol dozvedieť. Je však povinný uskutočniť všetku činnosť tak, aby mandant neutrpel škodu.
- 4.2 Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.
- 4.3 V prípade predčasného ukončenia tejto zmluvy má mandatár nárok na úhradu pomernej časti odmeny a všetkých účelne vynaložených nákladov. Rozsah fakturácie určí mandatár podľa rozsahu už vykonaných prác. Splatnosť faktúry je 15 dní od jej doručenia mandantovi.
- 4.4 Mandant je povinný uhradiť mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku.
- 4.5 Mandant môže vypovedať zmluvu kedykoľvek bez udania dôvodu. Výpoveď je účinná dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Výpovedná lehota je

- jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po je doručení mandatárovi.
- 4.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle mandanta.
- 4.7 Termín dodania služby podľa čl. I je najneskôr 17.01.2017
- 4.8 Zmluva zaniká aj realizáciou predmetu podľa čl. I tejto zmluvy.
- 4.9 Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise pri jej podpise. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve sa môžu vykonať len písomne po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- 4.10 Zmluvné stany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak slobodne, vážne, bez omylu a bezvýhradne prejaveneho súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Sečovciach, dňa 28.12.2016

V Košiciach, dňa 28.12.2016

SPOJENÁ ŠKOLA
Kollárova 17
078 01 SEČOVCE



Objednávateľ: Spojená škola Kollárova 17 Sečovce
v zastúpení: Ing. Milan Leškanic

itSTYLE s.r.o.
IČO: 44 671 873
DIČ: 2022778164
Hlavná 72, 040 01 Košice
mobil: +421 907 307 737
mail: itstyle@itstyle.eu

Poskytovateľ: itSTYLE, s.r.o.
v zastúpení: Michal Vasilišín