



Program
celoživotného
vzdelávania



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

**Partnerstvá Leonardo da Vinci
v rámci Programu celoživotného vzdelávania¹
LEONARDO DA VINCI**

ČÍSLO ZMLUVY: 12342 0730

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania
Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR
č. VVS/1-900/90-5826-4
Svoradova 1
811 03 Bratislava
IČO: 30778867
DIČ: 2020900563

d'alej len „Národná agentúra“ alebo „NA“, ktorú pre účely podpisu tejto zmluvy zastupuje

Mgr. Irena Fonodová, riaditeľka Národnej agentúry
na jednej strane

a

Plný názov inštitúcie
Oficiálna právna forma
Registračné číslo
Oficiálna adresa
E-mail
IČO
DIČ

Spojená škola- organizačná zložka SOŠ

Kollárova 17, 078 01 Sečovce
lmikulova@gmail.com, sekretariat@gdusecovce.sk

d'alej nazývaný/-á ako „prijemca“, ktorý/á pre účely podpisu tejto zmluvy zastupuje

Ing. Milan Leškanič, riaditeľ
na druhej strane,

¹ Rozhodnutím č. 1720/2006/EC Európskeho parlamentu a Európskej Rady z 15/11/2006 bol ustanovený Program celoživotného vzdelávania, publikovaný v Úradnom vestníku EÚ č. L 327/45 dňa 24. 11. 2006.

sa dohodli na

Osobitných ustanoveniach a prílohách uvedených nižšie:

- Príloha I.** Žiadosť o finančný príspevok (grant) - prihláška
- Príloha II.** Formulár online záverečnej správy - vzor je zverejnený na webovej stránke Národnej agentúry www.saaic.sk/llp v časti **Leonardo da Vinci 2**
- Príloha III.** Pravidlá vypočítania záverečného finančného príspevku (grantu)
- Príloha IV.** Formulár priebežnej správy – zverejnený na webovej stránke www.saaic.sk/llp v časti **Leonardo da Vinci**
- Príloha V.** Zoznam schválených partnerských inštitúcií, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Podmienky stanovené v časti Osobitné ustanovenia majú prioritu pred podmienkami stanovenými v iných častiach zmluvy.

² Národná agentúra elektronicky zašle príjemcovi grantu osobitne preňho vygenerovaný online formulár záverečnej správy ešte pred samotným ukončením Partnerstva. V prípade, že je príjemca grantu oprávnený predložiť online záverečnú správu ešte pred termínom uvoľnenia online formuláru Národnou agentúrou, požiadá oň Národnú agentúru. Iba formulár online záverečnej správy poskytnutý Národnou agentúrou, ktorý je vygenerovaný pre každý projekt osobitne, je platný a bude akceptovaný.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

Článok 1. Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Národnej agentúry poskytnúť príjemcovi finančný príspevok na realizáciu projektu „**Improving the ability of designing and programming tutorial softwares by using ARCS model**“ (ďalej len „akcia“) v rámci Programu celoživotného vzdelávania, **Partnerstvá Leonardo da Vinci**, za podmienok stanovených v Osobitných ustanoveniach a prílohách tejto zmluvy a záväzok príjemcu použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s jeho účelovým určením a za podmienok stanovených v Osobitných ustanoveniach a prílohách tejto zmluvy.
- 1.2 Príjemca prijíma finančný príspevok a zaväzuje sa dodržiavať termíny a podmienky zmluvy. Príjemca sa zaväzuje v rámci svojej vlastnej zodpovednosti urobiť všetko preto, aby úspešne realizoval aktivity popísané v Prílohe I. s výnimkou prípadu, ak príjemca nemohol akciu uskutočniť z dôvodu vyššej moci³.

Článok 2. Platnosť a účinnosť zmluvy

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Príjemca môže realizovať akciu, ktorá je predmetom tejto zmluvy, v období od 1. augusta 2012 do 31. júla 2014 vrátane.
- 2.3 Zánik zmluvy nespôsobuje zánik nárokov zmluvných strán vzniknutých počas trvania zmluvy.

Článok 3. Financovanie akcie

- 3.1 Národná agentúra sa zaväzuje spolufinancovať náklady na akciu až do maximálnej výšky **21 000 EUR**. Príjemca je povinný realizovať minimálne **24** medzinárodných mobilit. Termín „medzinárodná mobilita“ je definovaný v Prílohe III.
- 3.2 Finančný príspevok je stanovený ako paušálna suma.
- 3.3 Skutočná výška finančného príspevku bude stanovená v súlade s pravidlami špecifikovanými v Prílohe III.
- 3.4 Príjemca sa zaväzuje znášať všetky ostatné náklady týkajúce sa akcie.

³ Vyššia moc znamená každú nepredvídateľnú výnimočnú situáciu alebo udalosť mimo kontroly zmluvných strán, ktorá nevznikla ich chybou alebo nedbanlivosťou, ale im bráni realizovať záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy a nebolo možné vyhnúť sa jej vlastným pričinením. Chyby v zariadeniach, materiáloch alebo sklzy v dodávkach (ak nie sú spôsobené vyššou mocou), pracovné spory a štrajky či finančné problémy nemôže žiadna zmluvná strana vyhlásiť za vyššiu moc.

Článok 4. Financovanie a podmienky platby

4.1 Predfinancovanie

Najneskôr do 45 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy Národná agentúra vyplatí príjemcovi preddavok grantu vo výške **16 800 EUR**, čo predstavuje 80% z celkového prideleného grantu, špecifikovaného v Článku 3.1 zmluvy.

4.2 Platba zostatku

Najneskôr do 60 kalendárnych dní odo dňa ukončenia akcie uvedenej v Článku 2.2, najneskôr však do **30.septembra 2014**, je príjemca finančného príspevku povinný zaslať online záverečnú správu, vygenerovanú Národnou agentúrou. Záverečná správa bude považovaná za žiadosť príjemcu o vyplatenie zostatku finančného príspevku.

Okrem záverečnej správy bude Národná agentúra požadovať od príjemcu kópie nasledujúcich podporných cestovných a pobytových dokumentov každého účastníka medzinárodnej mobility:

- kópiu cestovných lístkov a/alebo palubné vstupenky;
- potvrdenie o účasti na medzinárodných mobilitách vystavené hosťiteľskou inštitúciou.

Národná agentúra je povinná do 45 kalendárnych dní odo dňa doručenia záverečnej správy schváliť alebo zamietnuť záverečnú správu, vrátane všetkých podporných dokumentov. Toto obdobie môže byť prerušené v prípade, že si Národná agentúra vyžiada od príjemcu dodatočné podporné dokumenty alebo informácie. V takomto prípade príjemca musí v priebehu 30 kalendárnych dní predložiť tieto dodatočné podporné dokumenty alebo informácie.

Národná agentúra je povinná do 45 kalendárnych dní odo dňa schválenia záverečnej správy písomne informovať príjemcu grantu o záverečnej výške finančného príspevku a v závislosti od celkovej výšky grantu, vyplatiť doplatok grantu alebo vystaviť žiadosť o vrátenie preplatku príjemcom.

Príjemca môže do 30 kalendárnych dní odo dňa obdržania písomnej informácie o záverečnej výške finančného príspevku alebo, v prípade zlyhania, odo dňa obdržania doplatku grantu, písomne požiadať o informácie týkajúce sa stanovenia skutočnej výšky grantu a uviesť dôvody akéhokoľvek nesúhlasu. Po tomto období sa takéto žiadosti už nebudú brať do úvahy. Národná agentúra sa zaväzuje písomne odpovedať a uviesť dôvody odpovede do 30 kalendárnych dní po obdržaní žiadosti o informácie od príjemcu.

- 4.3 Pre účely podávania správ a šírenia výsledkov projektov je príjemca povinný používať informačné nástroje poskytnuté Národnou agentúrou a Európskou komisiou, a to v súlade s poskytnutými inštrukciami. Ďalšie informácie sú zverejnené na webovej stránke www.saaic.sk/llp.

Článok 5. Bankový účet

- 5.1 Finančný príspevok bude príjemcovi **vyplatený v eurách** výlučne na bankový účet príjemcu. Príjemca je povinný poslať Národnej agentúre spolu s podpísanou zmluvou aj **kópiu zmluvy o bankovom účte**, ktorá musí obsahovať nasledujúce údaje:

Názov banky, Adresa pobočky, Držiteľ účtu (musí byť totožný s príjemcom), Číslo účtu, Kód banky.

Tento účet musí jednoznačne identifikovať platby zaslané Národnou agentúrou.

Článok 6. Publicita

6.1 Prijemca je povinný zverejniť informáciu o podpore poskytnutej v rámci Programu celoživotného vzdelávania vo všetkých šírených alebo zverejnených dokumentoch, v každom výslednom produkte alebo materiáli, ktorý bol vytvorený s podporou grantu, v každom vyhlásení alebo rozhovore v súlade s príručkou o vizuálnej identite programu, ktorú pripravila Európska komisia a je uverejnená na webovej stránke http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.html. Toto vyhlásenie musí obsahovať aj informáciu, že za obsah produktu zodpovedá výlučne autor a Európska komisia ani Národná agentúra nenesú zodpovednosť za použitie týchto informácií.

Článok 7. Monitoring, hodnotenie a kontrola

- 7.1 Prijemca je povinný do 30.júna 2013 zaslať Národnej agentúre priebežnú správu, podľa vzoru v Prílohe IV.
- 7.2 Prijemca sa zaväzuje spolupracovať na monitorovacích a hodnotiacich aktivitách organizovaných Národnou agentúrou a Európskou komisiou alebo osobami a organizáciami, ktoré sú nimi poverené.
- 7.3 Prijemca udeľuje Národnej agentúre, Európskej komisii, Európskemu úradu pre boj proti podvodu/korupcii (OLAF), Európskemu dvoru audítorov a nimi povereným osobám právo kontrolovať všetky dokumenty a informácie, vrátane informácií v elektronickom formáte, týkajúce sa realizácie akcie, jej výsledkov a využitie grantu v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Toto oprávnenie trvá po dobu piatich rokov po zaslaní poslednej splátky grantu alebo vrátenia preplatku príjemcom.

Článok 8. Šírenie výsledkov

8.1 Pre účely podávania správ a šírenia výsledkov projektov je príjemca povinný používať databázu EST (European Shared Treasure). Ďalšie informácie sú zverejnené na webovej stránke www.saaic.sk/llp.

Schválenie záverečnej správy Národnou agentúrou je podmienené vložением požadovaných údajov o projekte do databázy EST najneskôr do 30.septembra 2014.

Článok 9. Zodpovednosť

9.1 Prijemca nesie výlučnú zodpovednosť za dodržiavanie všetkých zákonov a predpisov viažucich sa k tejto zmluve.
Prijemca nesie výlučnú zodpovednosť za škody voči Národnej agentúre, Európskej komisii a tretím stranám, ktoré im spôsobí v dôsledku realizácie alebo chybnéj realizácie akcie.

Článok 10. Jurisdikcia a príslušnosť súdu

10.1 Poskytnutie finančného príspevku a práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia podmienkami zmluvy, príslušnou legislatívou Európskej únie a všeobecne záväznými právnymi ustanoveniami platnými na území Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú všetky spory vzniknuté medzi nimi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy riešiť bezodkladne dohodou. Ak nie je možné medzi nimi dospieť k dohode, Národná agentúra a príjemca sa môžu obrátiť na miestne a vecne príslušný súd v prípade, ak nesúhlasia s rozhodnutím druhej strany, týkajúcim sa uplatnenia podmienok zmluvy.

Článok 11. Zmeny v zmluve

- 11.1 Každý dodatok k podmienkam tejto zmluvy musí mať formu písomného dodatku k zmluve. Ústne dohody nie sú platné.
- 11.2 Ak o dodatok k zmluve požiada príjemca, musí zaslať žiadosť Národnej agentúre minimálne jeden mesiac pred dátumom ukončenia akcie stanoveným v Článku 2.2, okrem prípadov vyššej moci zdôvodnených príjemcom a akceptovaných Národnou agentúrou.

Článok 12. Prerušenie realizácie akcie

- 12.1 Príjemca je oprávnený prerušiť realizáciu akcie, ak nastanú také nepredvídateľné okolnosti, ktoré znemožňujú realizáciu akcie alebo ju robia mimoriadne obtiažnou, najmä v prípadoch vyššej moci. O tejto okolnosti musí bezodkladne písomne informovať Národnú agentúru spolu s uvedením príčin prerušenia akcie, ako aj predpokladaného dátumu, kedy bude možné pokračovať v realizácii akcie. Národná agentúra môže akceptovať alebo zamietnuť túto žiadosť alebo ju akceptovať za zmluvných podmienok stanovených Národnou agentúrou. Následne bude Národná agentúra písomne informovať príjemcu o rozhodnutí v súlade s Článkom 11.

Článok 13. Ukončenie zmluvy

13.1 Dôvody výpovede zo strany príjemcu

V plne zdôvodnených prípadoch je príjemca oprávnený kedykoľvek stiahnuť svoju žiadosť o finančný príspevok a ukončiť túto zmluvu 60 dní po tom, čo zašle písomné oznámenie o príčine. Ak príjemca neuvedie žiadne príčiny, alebo ich Národná agentúra neakceptuje, bude toto ukončenie zmluvy považované za neoprávnené. V takomto prípade môže Národná agentúra žiadať úplné alebo čiastočné vrátenie poskytnutého finančného príspevku v súlade s Článkom 4.2 a s dôsledkami popísanými v Článku 13.4.

Ak sa príjemca finančného príspevku rozhodne odstúpiť od Partnerstva a zmluvy, je povinný ihneď o tom písomne informovať všetky partnerské inštitúcie.

13.2 Dôvody výpovede zo strany Národnej agentúry:

Národná agentúra je oprávnená túto zmluvu vypovedať bez náhrad v nasledujúcich prípadoch:

- (a) v prípade právnych, technických, finančných alebo organizačných zmien alebo zmeny vlastníctva v organizácii príjemcu, ktoré môžu výrazne ovplyvniť realizáciu zmluvy alebo spochybníť rozhodnutie o udelení grantu,
- (b) ak príjemca závažným spôsobom porušil svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo jej príloh,
- (c) v prípade vyššej moci, o ktorej príjemca informuje Národnú agentúru alebo ak je akcia prerušená z dôvodu závažných okolností,
- (d) ak príjemca vyhlásil bankrot, má súdom uvalenú nútenú správu, vstúpil do rokovaní s veriteľmi, ukončil obchodné aktivity, alebo je predmetom obdobných procedúr, prípadne je v podobnej situácii, v súlade s právnym poriadkom a predpismi Slovenskej republiky,
- (e) ak má Národná agentúra dôkaz alebo vážne podozrenie o neprofesionálnom správaní príjemcu, s ním spojenej entite alebo osobe, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi,
- (f) ak si príjemca neplní povinnosť odvodov sociálneho zabezpečenia alebo platenia daní v súlade s právnym poriadkom a zákonmi Slovenskej republiky,

- (g) ak má Národná agentúra dôkaz alebo vážne podozrenie, že príjemca, alebo s ním spojená entita alebo osoba sa dopustili protiprávneho konania, defraudácie, korupcie alebo inej trestnej činnosti škodiacej finančným záujmom Európskych spoločností,
- (h) ak má Národná agentúra dôkaz alebo vážne podozrenie, že príjemca, alebo s ním spojená entita alebo osoba sa dopustili závažných chýb, nezrovnalostí alebo podvodov pri výberovej procedúre alebo pri využívaní prideleného finančného príspevku,
- (i) ak príjemca urobil nepravdivé vyhlásenie, alebo podal správu, ktorá nezodpovedá realite, aby získal finančný príspevok uvedený v zmluve o poskytnutí finančného príspevku,
- (j) ak sa Partnerstvo stane neoprávneným⁴ v dôsledku odstúpenia jedného alebo viacerých partnerov (Článok 13.1 - Dôvody výpovede zo strany príjemcu).

13.3 Proces ukončenia zmluvy

Proces ukončenia zmluvy začína zaslaním doporučeného listu s doručenkou.

V prípadoch uvedených v bodoch (a), (b), (d), (e), (g) a (h) má príjemca lehotu 30 dní na to, aby doručil Národnej agentúre svoje písomné námietky s návrhom opatrení, ktoré zabezpečia riadne plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Ak Národná agentúra v lehote 30 dní odo dňa doručenia písomných námietok neprijme tieto námietky, proces ukončenia zmluvy pokračuje a Národná agentúra doručí príjemcovi oznámenie o neakceptovaní námietok a ukončení zmluvy. Zmluva v tom prípade zaniká ku dňu v tomto oznámení.

V prípadoch uvedených v bodoch (c), (f), (i) a (j) je Národná agentúra oprávnená ukončiť zmluvu aj bez poskytnutia 30-dňovej lehoty na námietky. V tom prípade zmluva zanikne doručením oznámenia Národnej agentúry o ukončení zmluvy príjemcovi.

13.4 Dôsledky ukončenia zmluvy Národnou agentúrou

V prípade ukončenia zmluvy môže Národná agentúra uznať príjemcovi v súlade s Článkom 4.2 len preukázateľne vynaložené oprávnené náklady na realizáciu akcie ku dňu ukončenia zmluvy. Náklady, ktoré sa týkajú súčasných záväzkov, ktoré nebudú ukončené do dňa ukončenia zmluvy, nebudú brané do úvahy.

Príjemca je povinný do 60 kalendárnych dní odo dňa ukončenia zmluvy doručiť Národnej agentúre záverečnú správu v súlade s Článkom 4.2. Ak príjemca túto povinnosť poruší, alebo žiadosť o záverečnú platbu nemá požadovanú štruktúru, Národná agentúra neuzná príjemcovi náklady vynaložené do ukončenia zmluvy a vyžiada späť celú sumu zaslaných preddavkov.

Vo výnimočných prípadoch, ak Národná agentúra ukončuje zmluvu na základe toho, že príjemca nedoručil záverečnú správu do dátumu uvedeného v Článku 13.3 a nesplnil si túto povinnosť ani do dvoch mesiacov po tom, čo mu Národná agentúra zaslala upomienku doporučeným listom s doručenkou, Národná agentúra nepreplatí príjemcovi žiadne náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s realizáciou zmluvy, a požiada o vrátenie všetkých poskytnutých preddavkov.

Vo výnimočných prípadoch neoprávneného ukončenia zmluvy príjemcom alebo ukončenia zmluvy Národnou agentúrou na základe dôvodov popísaných vo vyššie uvedených bodoch (a), (e), (g), (h) alebo (i), môže Národná agentúra požiadať o čiastočné alebo úplné vrátenie súm vyplatených podľa zmluvy v pomere k závažnosti zistených nedostatkov a po predložení stanoviska príjemcu.

⁴ V prípade multilaterálnych partnerstiev menej ako traja partneri, v prípade bilaterálnych partnerstiev Comenius menej ako 2 partneri

Článok 14. Ochrana osobných údajov

- 14.1 Všetky osobné údaje uvedené v zmluve musia byť spracované v súlade s:
- s národnou legislatívou, najmä Zákonom č. 428/2002 z 3. júla 2002 o ochrane osobných údajov,
 - so Smernicou (EC) č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov⁵ s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Európskej únie a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- 14.2 Takéto údaje môže Národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami, bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje interným audítorským službám, Európskemu dvoru audítorov, Komisii pre finančné nezrovnalosti a/alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF).
- 14.3 Prijemca môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať Národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ ide o spracovávanie a využívanie týchto údajov Národnou agentúrou, alebo Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

Článok 15. Ostatné osobitné ustanovenia

- 15.1 Každá komunikácia súvisiaca s touto zmluvou musí byť písomná, obsahovať **číslo zmluvy** a musí byť zaslaná na adresy uvedené na prvej strane tejto zmluvy.
- 15.2 Prijemca rešpektuje požiadavku stanovenú v zmluve o poskytnutí finančného príspevku a v Príručke pre žiadateľov, že akcia nie je podporená prostredníctvom iného grantu z rozpočtu Európskej únie. V prípade nedodržania tejto podmienky, Národná agentúra si vyhradzuje právo ukončiť zmluvu na základe Článku 13.2 (g) a uplatniť finančné nápravy.

PODPISY

Za prijemcu:

.....
Ing. Milan Leškanič
riaditeľ

Za Národnú agentúru:

.....
Mgr. Irena Fonodová
výkonná riaditeľka SAAIC

Vdňa.....2012

V Bratislave dňa2012

Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch; z nich prijemca dostane jeden exemplár a Národná agentúra dva exempláre.

⁵ Otázky ohľadne Smernice (EC) č. 45/2001 môžu byť smerované na Európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov (<http://edps.europa.eu>)

PRÍLOHA I

Žiadosť o finančný príspevok (grant) – prihláška

PRÍLOHA II

Online Závěrečná správa

Vzor závěrečné správy je zveřejněn na webové stránce Národní agentury www.saaic.sk/lp v části Leonardo da Vinci.

Formulář online závěrečné správy bude příjemcovi zaslán elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy ještě před samotným ukončením Partnerstva.

PRÍLOHA III

Pravidlá vypočítania záverečného finančného príspevku (grantu)

Celkový finančný príspevok (grant)

Celkový finančný príspevok (grant) uvedený v Článku 3.1 zmluvy bude udelený, ak budú splnené nasledovné podmienky:

1. Realizácia aktivít

Záverečná správa bude obsahovať dostatočné informácie o realizácii aktivít, mobilit a výsledkoch plánovaných v prihláške pre Partnerstvá (Príloha I) alebo o iných aktivitách, mobilitách a výsledkoch, ktoré prispeli k dosiahnutiu cieľov Partnerstva.

2. Realizácia oprávnených mobilitných aktivít

Príjemca zrealizoval aspoň minimálny počet mobilit uvedených v Článku 3.1 zmluvy. Oprávnenosť mobility a jej vzťah k Partnerstvu sú definované v tejto prílohe.

Zníženie finančného príspevku (grantu)

Nasledujúce prípady budú viesť k **zníženiu alebo vráteniu** finančného príspevku (grantu) stanoveného v Článku 3.1 zmluvy:

Aktivity, mobility a výsledky uvedené v správe nie sú v súlade s tými, ktoré sú uvedené v prihláške (Príloha I) a nesúvisia s Partnerstvom.

Celkový finančný príspevok (grant) bude nulový a príjemca je povinný vrátiť Národnej agentúre celý preddavok finančného príspevku (grantu), ktorý mu bol vyplatený.

Požadovaný minimálny počet oprávnených mobilit uvedených v Článku 3.1 zmluvy nie je splnený.

V prípade každej nezrealizovanej alebo neakceptovateľnej mobility Národná agentúra zníži finančný príspevok (grant) o čiastku prislúchajúcu jednej mobilite. Ak príjemca grantu neuskutoční žiadnu mobilitu, celkový finančný príspevok (grant) bude nulový a príjemca je povinný vrátiť Národnej agentúre celý preddavok finančného príspevku (grantu), ktorý mu bol vyplatený.

Národná agentúra zníži finančný príspevok (grant) podľa záverečného počtu akceptovaných mobilit, ako je uvedené v nasledovnom príklade (nižšie):

Finančný príspevok (grant): 15.000€

Minimálny počet požadovaných mobilit: 12

Predpokladaná čiastka na jednu mobilitu: 1.250€ (15.000€ : 12)

Počet oprávnených mobilit uvedených v správe: 10

Záverečný finančný príspevok (grant): 12.500€ (15.000€ – 2 x 1.250€)

Ak multilaterálne Partnerstvo, zložené z 3 krajín alebo bilaterálne Partnerstvo, musí byť ukončené z dôvodu odstúpenia 1 partnera, takýto prípad je považovaný za „vyššiu moc“. V prípade, že príjemca grantu ešte nezrealizoval žiadne oprávnené mobility, ale vynaložil určitú sumu prideleného grantu na aktivity v rámci Partnerstva, Národná agentúra môže udeliť výnimku vo vzťahu ku kontraktačným pravidlám, ktoré definujú výšku refundovanej sumy zúčastnených

inštitúcií. Národná agentúra vyzve príjemcu grantu na predloženie Finančnej správy, deklarujúcej reálne vynaložené náklady, vrátane podporných dokumentov (dokladov) a taktiež na predloženie online záverečnej správy. V tejto záverečnej správe je príjemca grantu povinný popísať uskutočnené oprávnené aktivity.

Finálna výška grantu je limitovaná výškou sumy reálne vynaložených nákladov, schválených Národnou agentúrou alebo pôvodnou výškou prideleného grantu, podľa toho, ktorá z týchto súm je nižšia. V prípade, že už boli zrealizované oprávnené mobility, uplatní sa Článok 13.4 Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a od príjemcu grantu nebude požadovaná žiadna refundácia sumy, vychádzajúca z reálne vynaložených nákladov.

Definícia medzinárodnej mobility

Pre účely tejto zmluvy, sú aplikované nasledujúce definície:

- Mobilita je **cesta do zahraničia uskutočnená v rámci Partnerstva, a to buď do partnerskej inštitúcie uvedenej v Prílohe V alebo na podujatie** organizované projektmi alebo sieťami v rámci Programu celoživotného vzdelávania (alebo predchádzajúcim programom).
- Za jednu mobilitu sa považuje jedna cesta uskutočnená jednou osobou do zahraničia.
- Tá istá osoba môže počas trvania Partnerstva absolvovať (vycestovať na) niekoľko mobilit.
- Ak sa počas jedného vycestovania navštívia dva alebo viaceré štáty, počíta sa to za **jednu** mobilitu, napr. zo Slovenska do Francúzska, z Francúzska do Belgicka a z Belgicka naspäť na Slovensko.
- Nie je stanovená minimálna ani maximálna dĺžka trvania mobility.
- Na výpočet minimálneho počtu mobilit sa použijú len medzinárodné mobility (t. j. cesty do zahraničia). „Vnútroštátna“ mobilita do alebo zo zámorských krajín alebo teritórií⁶ a veľmi odľahlých regiónov EÚ⁷ bude tiež považovaná za medzinárodnú mobilitu, napr. mobilita príjemcov z materského Francúzska k partnerovi na Martinique.

Oprávnená mobilita

Mobility budú v záverečnej správe považované za **oprávnené, ak sú splnené nasledovné podmienky**:

- Mobility musia byť zrealizované medzi schválenými partnerskými inštitúciami, ktoré sú financované v rámci rovnakého Partnerstva, alebo na podujatia organizované projektmi alebo sieťami (napríklad Comenius siete) v rámci Programu celoživotného vzdelávania (alebo predchádzajúcim programom).
- Mobility musia byť absolvované:
 - zamestnancami alebo žiakmi zúčastnených inštitúcií⁸
 - sprevádzajúcimi osobami, ako sú rodičia, poručníci alebo opatrovníci v prípade mobility, do ktorej sú zapojené osoby so špeciálnymi potrebami,
- Mobility sa zrealizovali počas platnosti tejto zmluvy definovanej v Článku 2.2 zmluvy.

⁶ Rozhodnutie Rady zámorskej asociácie, 2001/822/EC zo dňa 27. novembra 2001, OJ L 314/1

⁷ Kanárske ostrovy, Guadeloupe, Martinique, Francúzska Guyana, Réunion, Azory, Madeira

⁸ Tíh partneri nie sú považovaní za zapojené inštitúcie.

Mobilita vzťahujúca sa na Partnerstvo

Okrem existujúcej oprávnenosti, uskutočnené mobility musia súvisieť s Partnerstvom. K záverečnej správe sú príjemcovia povinní priložiť správy z medzinárodných stretnutí, v ktorých jednotlivci alebo skupiny poskytnú informácie týkajúce sa cieľov, aktivít a výsledkov z uskutočnených mobilit. Tieto správy majú popisovať zrealizované aktivity počas mobility, ktoré sa podieľali na dosiahnutie cieľov Partnerstva.

Zníženie minimálneho počtu mobilit

Ak inštitúcia plánuje mobility, do ktorých majú byť zapojení zamestnanci alebo žiaci so špeciálnymi potrebami⁹, môže požiadať Národnú agentúru o zníženie minimálneho počtu mobilit, ktorý korešponduje k udelenému grantu. Zámerom je, aby sa vytvorili finančné prostriedky pre špecifické náklady spojené s účasťou zamestnancov alebo žiakov/učiacich sa so špeciálnymi potrebami.

Príjemca môže požiadať o zníženie minimálneho počtu mobilit pred prípravou zmluvy alebo neskôr, počas životného cyklu projektu, a to písomnou formou. Písomná žiadosť musí byť doručená Národnej agentúre pred realizáciou takýchto mobilit. Národná agentúra oznámi príjemcovi rozhodnutie písomne. Národná agentúra môže súhlasiť so znížením minimálneho počtu mobilit až na polovicu. Inštitúcia, ktorá žiada o zníženie, musí predložiť Národnej agentúre nasledujúce údaje:

- Údaje o povahe špeciálnych potrieb, ktoré sú spojené so špeciálnymi nákladmi navyše
- Údaje o nákladoch navyše
- Počet mobilit, ktoré môže inštitúcia zrealizovať s udeleným grantom

Možnosť zníženia minimálneho počtu mobilit platí aj pre mobilitné aktivity, ktoré zahŕňajú cestu do a/alebo zo zámorských krajín alebo teritórií alebo veľmi odľahlých regiónov EÚ¹⁰. Ak inštitúcia plánuje takéto mobility, môže požiadať o zníženie, ak predloží nasledujúce údaje:

- Údaje o plánovaných mobilitných aktivitách a o príslušných cestovných nákladoch
- Počet mobilit, ktoré inštitúcia môže zrealizovať s udeleným grantom

Výnimky

Vo výnimočných prípadoch, ktoré nie sú zahrnuté vyššie, Národná agentúra rozhodne o výške záverečného grantu na základe dôkazov predložených príjemcom.

⁹ Pojem "špeciálne potreby" zahŕňa špeciálne potreby týkajúce sa vzdelávania, správania, zdravotného alebo fyzického stavu.

¹⁰ Pozri poznámku 6 a 7

PRÍLOHA IV

Formulár priebežnej správy je zverejnený na webovej stránke Národnej agentúry www.saaic.sk/llp v časti Leonardo da Vinci.

PRÍLOHA V

Zoznam schválených partnerských inštitúcií

Koordinátor:

Osmaniye Ticaret Meslek Lisesi, Turecko

Partneri:

2 ADAM YAZILIM EĞT. DANIŞ. REK. BAS. YAY. MÜH. HİZ. BİL. TEKNOLOJİLERİ İTH.
İHR. PAZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ., Turecko

Colegiul Național de Informatică "Spiru Hare, Rumunsko

Zespół Szkół Energetycznych im. Prof. Kazimierza Drewnowskiego, Poľsko

Móricz Zsigmond Gimnázium, Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium, Maďarsko

1ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΤΡΙΚΑΛΩΝ, Grécko